

केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर

(सूचना तथा प्रकाशन शाखा)

**राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी खरिदार वा सो सरह (अप्राविधिक)
आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला तथा समावेशी पदको प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको विज्ञापन**

सूचना नं. १०१/०७२-०७३

राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी (अप्राविधिक) खरिदार वा सो सरह पदमा निम्न सेवा, समूहका देहाय बमोजिमको पद संख्याको लागि आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला र समावेशी प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाद्वारा पूर्ति गर्न निम्न बमोजिमका योग्यता पुगेका उमेदवारहरूबाट आयोगको अनलाइन (Online Application System) द्वारा दरखास्त आह्वान गरिन्छ।

(क) पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१००११/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
२.	१००१०/०७२-७३		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	११ (एघार)
३.	१००११/०७२-७३		ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
			जम्मा			१७ (सत्र)
४.	१००१२/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१६ (सोह)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१० (दश)
			जम्मा			२८ (अठ्ठाइस)
५.	१००१३/०७२-७३	महिला	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ख.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			जम्मा			७ (सात)
६.	१००१४/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			७ (सात)
७.	१००१५/०७२-७३	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
						जम्मा
८.	१००१६/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			२ (दुई)
९.	१००१७/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
						जम्मा
१०.	१००१८/०७२-७३	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
						जम्मा

(ख) मेची अञ्चल कार्यालय, इलाम

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१०६०२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
२.	१०६०३/०७२-७३		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
३.	१०६०४/०७२-७३		ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
			जम्मा			१३ (तेह्र)
४.	१०६०५/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१३ (तेह्र)
			ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
			जम्मा			१८ (अठार)
५.	१०६०६/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			७ (सात)
६.	१०६०७/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			६ (छ)
७.	१०६०८/०७२-७३	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			४ (चार)
८.	१०६०९/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
						जम्मा
९.	१०६१०/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
						जम्मा
१०.	१०६११/०७२-७३	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
						जम्मा

(ग) सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, दिक्तेल

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१०९५२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
२.	१०९५३/०७२-७३		ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
३.	१०९५४/०७२-७३		ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	९ (नौ)
४.	१०९५५/०७२-७३		घ.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)
			जम्मा			१८ (अठार)
५.	१०९५६/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	५ (पाँच)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१७ (सत्र)
			घ.	प्रशासन	लेखा	११ (एघार)
			जम्मा			३४ (चौतीस)
६.	१०९५७/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७ (सात)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			१० (दश)
७.	१०९५८/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)

			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			जम्मा			७ (सात)
८.	१०९५९/०७२-७३	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			५ (पाँच)
९.	१०९६०/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			३ (तीन)
१०.	१०९६१/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			१ (एक)

(घ) मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, कमलपोखरी

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	भाग पद विवरण			जम्मा भाग पद संख्या
			सि.नं.	सेवा	समूह	
१.	११३०९/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
२.	११३१०/०७२-७३		ख.	न्याय	कानून	१ (एक)
३.	११३११/०७२-७३		ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२७ (सताइस)
४.	११३१२/०७२-७३		घ.	प्रशासन	लेखा	१२ (बाइस)
५.	११३१३/०७२-७३		ङ.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)
६.	११३१४/०७२-७३		च.	व्यवस्थापिका संसद	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			४५ (पैंतालीस)
७.	११३१५/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	७ (सात)
			ख.	न्याय	कानून	२ (दुई)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			घ.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५२ (बाउन्स)
			ङ.	प्रशासन	लेखा	२६ (छब्बीस)
			च.	लेखापरीक्षण	-	२ (दुई)
			छ.	व्यवस्थापिका संसद	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			९१ (एकानब्बे)
८.	११३१६/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
			ख.	न्याय	कानून	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१४ (चौध)
			घ.	प्रशासन	लेखा	६ (छ)
			ङ.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)
			जम्मा			२४ (चौबीस)
९.	११३१७/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	११ (एघार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	६ (छ)
			घ.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)
			ङ.	व्यवस्थापिका संसद	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			२० (बीस)
१०.	११३१८/०७२-७३	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१० (दश)
			ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
			घ.	व्यवस्थापिका संसद	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			१६ (सोइ)
११.	११३१९/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			५ (पाँच)
१२.	११३२०/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			५ (पाँच)
१३.	११३२१/०७२-७३	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			३ (तीन)

(ड) जनकपुर अञ्चल कार्यालय, जलेश्वर

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१२२०२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
२.	१२२०३/०७२-७३		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
३.	१२२०४/०७२-७३		ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
जम्मा						१५ (पन्ध्र)
४.	१२२०५/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	५ (पाँच)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१४ (चौध)
			ग.	प्रशासन	लेखा	८ (आठ)
			जम्मा			२७ (सत्ताइस)
५.	१२२०६/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			८ (आठ)
६.	१२२०७/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			६ (छ)
७.	१२२०८/०७२-७३	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			६ (छ)
८.	१२२०९/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			२ (दुई)
९.	१२२१०/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			१ (एक)

(च) नारायणी अञ्चल कार्यालय, हेटौडा

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१२५५२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
२.	१२५५३/०७२-७३		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१५ (पन्ध्र)
३.	१२५५४/०७२-७३		ग.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
जम्मा						२० (बीस)
४.	१२५५५/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	६ (छ)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२७ (सत्ताइस)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१० (दश)
			जम्मा			४३ (त्रिचालीस)
५.	१२५५६/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			जम्मा			१२ (बाह्र)
६.	१२५५७/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			जम्मा			१० (दश)
७.	१२५५८/०७२-७३	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			७ (सात)
८.	१२५५९/०७२-७३	दलित	क.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			४ (चार)
९.	१२५६०/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			२ (दुई)
१०.	१२५६१/०७२-७३	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			१ (एक)

(छ) पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१२९०९/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)
२.	१२९१०/०७२-७३		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
३.	१२९११/०७२-७३		ग.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
जम्मा						१५ (पन्ध्र)
४.	१२९१२/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	५ (पाँच)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१८ (अठार)
			घ.	प्रशासन	लेखा	१० (दश)
			जम्मा			३४ (चौतीस)
५.	१२९१३/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)
			घ.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			जम्मा			११ (एघार)
६.	१२९१४/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			७ (सात)
७.	१२९१५/०७२-७३	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			५ (पाँच)
८.		दलित	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)

	१२९१६/०७२-७३		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
					जम्मा	३ (तीन)
९.	१२९१७/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
					जम्मा	१ (एक)

(ज) लुम्बिनी अञ्चल कार्यालय, बुटवल

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१३५०२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
२.	१३५०३/०७२-७३		ख.	प्रशासन	लेखा	५ (पाँच)
					जम्मा	१३ (तेह्र)
३.	१३५०४/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
			ख.	न्याय	सरकारी बकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१४ (चौध)
			घ.	प्रशासन	लेखा	९ (नौ)
					जम्मा	२७ (सत्ताइस)
४.	१३५०५/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
					जम्मा	७ (सात)
५.	१३५०६/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
					जम्मा	५ (पाँच)
६.	१३५०७/०७२-७३	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
					जम्मा	५ (पाँच)
७.	१३५०८/०७२-७३	दलित	क.	न्याय	सरकारी बकिल	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
					जम्मा	३ (तीन)
८.	१३५०९/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
					जम्मा	१ (एक)
९.	१३५१०/०७२-७३	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
					जम्मा	१ (एक)

(झ) धवलागिरी अञ्चल कार्यालय, बाग्लुङ

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१३८५२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	७ (सात)
२.	१३८५३/०७२-७३		ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
					जम्मा	९ (नौ)
३.	१३८५४/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)
			ख.	न्याय	सरकारी बकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१३ (तेह्र)
			घ.	प्रशासन	लेखा	७ (सात)
					जम्मा	२४ (चौबीस)
४.	१३८५५/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
					जम्मा	७ (सात)
५.	१३८५६/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
					जम्मा	४ (चार)
६.	१३८५७/०७२-७३	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
					जम्मा	४ (चार)
७.	१३८५८/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
					जम्मा	१ (एक)
८.	१३८५९/०७२-७३	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
					जम्मा	२ (दुई)

(न) मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण						
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या			
१.	१४२०८/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
२.	१४२०९/०७२-७३		ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१० (दश)			
३.	१४२१०/०७२-७३		ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
जम्मा						१२ (बाह्र)			
४.	१४२११/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१९ (उन्नाइस)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (नौ)			
जम्मा						३० (तीस)			
५.	१४२१२/०७२-७३	महिला	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
			जम्मा						६ (छ)
६.	१४२१३/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
जम्मा						७ (सात)			
७.	१४२१४/०७२-७३	मधेसी	क.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)			
जम्मा						७ (सात)			
८.	१४२१५/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						३ (तीन)
९.	१४२१६/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						१ (एक)

(ट) राप्ती अञ्चल कार्यालय, दाङ

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१४८०२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
२.	१४८०३/०७२-७३		ख.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
जम्मा						१२ (बाह्र)
३.	१४८०४/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	४ (चार)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१५ (पन्ध्र)
			घ.	प्रशासन	लेखा	८ (आठ)
जम्मा						२८ (अष्टाइस)
४.	१४८०५/०७२-७३	महिला	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
			ख.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)
			जम्मा			
५.	१४८०६/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			
६.	१४८०७/०७२-७३	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
			जम्मा			
७.	१४८०८/०७२-७३	दलित	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			जम्मा			
८.	१४८०९/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			

(ठ) कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्ला

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण						
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या			
१.	१५१५२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)			
२.	१५१५३/०७२-७३		ख.	प्रशासन	लेखा	३ (तीन)			
जम्मा						८ (आठ)			
३.	१५१५४/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	सरकारी वकिल	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१० (दश)			
			ग.	प्रशासन	लेखा	६ (छ)			
			जम्मा						१७ (सत्र)
४.	१५१५५/०७२-७३	महिला	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						३ (तीन)
५.	१५१५६/०७२-७३	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						४ (चार)
६.	१५१५७/०७२-७३	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)			
			जम्मा						२ (दुई)
७.	१५१५८/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			जम्मा						१ (एक)
			८.	१५१५९/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
ख.	प्रशासन	लेखा				१ (एक)			
जम्मा						२ (दुई)			
९.	१५१६०/०७२-७३	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)			
			जम्मा						१ (एक)

(ड) सुदूरपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, दिपायल

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१५५०८/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	४ (चार)
२.	१५५०९/०७२-७३		ख.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
जम्मा						८ (आठ)
३.	१५५१०/०७२-७३	खुला	क.	न्याय	न्याय	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	८ (आठ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	७ (सात)
जम्मा						१७ (सत्र)
४.	१५५११/०७२-७३	महिला	क.	न्याय	न्याय	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
जम्मा						५ (पाँच)
५.	१५५१२/०७२-७३	आदिवासी/जनजाति	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						२ (दुई)
६.	१५५१३/०७२-७३	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
जम्मा						४ (चार)
७.	१५५१४/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			
८.	१५५१५/०७२-७३	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			

(ढ) महाकाली अञ्चल कार्यालय, महेन्द्रनगर

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण			
			सि.नं.	सेवा	समूह	जम्मा माग पद संख्या
१.	१६१०२/०७२-७३	आन्तरिक प्रतियोगिता	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	६ (छ)
२.	१६१०३/०७२-७३		ख.	प्रशासन	लेखा	४ (चार)
जम्मा						१० (दश)
३.	१६१०४/०७२-७३	खुला	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१० (दश)
			ख.	प्रशासन	लेखा	७ (सात)
			जम्मा			
४.	१६१०५/०७२-७३	महिला	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
			जम्मा			
५.	१६१०६/०७२-७३	आदिवासी/जनजाति	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	३ (तीन)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)
जम्मा						५ (पाँच)
६.	१६१०७/०७२-७३	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						२ (दुई)
७.	१६१०८/०७२-७३	दलित	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)
जम्मा						२ (दुई)
८.	१६१०९/०७२-७३	पिछाडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१ (एक)
			जम्मा			

सबै क्षेत्रीय निर्देशनालयहरु तथा अञ्चल कार्यालयहरुको परीक्षा कार्यक्रम

क) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि :

क्र.सं	सेवा	समूह	पत्र	प्रथम पत्र	द्वितीय पत्र
			विषय	सामान्य ज्ञान र सामाजिक अध्ययन	सेवा सम्बन्धी
१.	व्यवस्थापिका संसद	सामान्य प्रशासन	परीक्षा मिति र समय	२०७३/३/११ गते, विहान ८:०० बजे	२०७३/३/११ गते, दिनको ४:०० बजे
२.	न्याय	न्याय		२०७३/३/१२ गते, विहान ८:०० बजे	२०७३/३/१२ गते, दिनको ४:०० बजे
३.	न्याय	कानून		२०७३/३/१३ गते, विहान ८:०० बजे	२०७३/३/१३ गते, दिनको ४:०० बजे
४.	न्याय	सरकारी वकिल		२०७३/३/१४ गते, विहान ८:०० बजे	२०७३/३/१४ गते, दिनको ४:०० बजे
५.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२०७३/३/१५ गते, विहान ८:०० बजे	२०७३/३/१५ गते, दिनको ४:०० बजे
६.	प्रशासन	लेखा		२०७३/३/१६ गते, विहान ८:०० बजे	२०७३/३/१६ गते, दिनको ४:०० बजे
७.	लेखापरीक्षण	-		२०७३/३/१७ गते, विहान ८:०० बजे	२०७३/३/१७ गते, दिनको ४:०० बजे

ख) संयुक्त र एकीकृत परीक्षा प्रणाली अनुसार खुला र समावेशी (सबै सेवा/समूहको लागि) :

पत्र	प्रथम चरण	द्वितीय चरण	
		द्वितीय पत्र	तृतीय पत्र
विषय	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	विज्ञान र गणित	सामाजिक अध्ययन तथा कार्यालय सञ्चालन
परीक्षा मिति र समय	२०७३/१/३१ गते दिनको ४:०० बजे	२०७३/३/१८ गते दिनको ११:०० बजे	२०७३/३/१८ गते दिनको २:३० बजे

परीक्षाको किसिम :-

परीक्षा केन्द्र:-

लिखित, कम्प्युटर सीप परीक्षण (खुला र समावेशीको लागि मात्र) र अन्तर्वार्ता ।
विज्ञापनसँग सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालयहरु र अञ्चल कार्यालयहरुले पछि निर्धारण गरेअनुसार हुनेछ । साथै खुला र समावेशी पदका लागि लोक सेवा आयोग, मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत र कर्णाली अञ्चल कार्यालय, जुम्लाबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र डोल्पा र हुम्ला जिल्लाको जिल्ला सदरमुकाममा र लोक सेवा आयोग, पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा र सगरमाथा अञ्चल कार्यालय, दिक्तेलबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र सिराहा जिल्लाको लाहानमा समेत राखिनेछ ।

परीक्षा दस्तुर:-

उमेदवारको उमेर हद :-

रु. ३००।- (तीनसय) र प्रत्येक थप समावेशी समूहको लागि रु. १५०।- (एकसय पचास) थप गर्नु पर्ने ।

दरखास्त दिने अवधि :-

मिति २०७३/१/१६ सम्ममा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (तर महिला र अपाङ्ग उमेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) हुनुपर्नेछ । बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।

दरखास्त बुझाउने माध्यम :-

२०७३/१/२६ देखि २०७३/१/२६ सम्म (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको दिन) तथा दोब्बर दस्तुर तिरी २०७३/१/२३ सम्म ।

दरखास्त बुझाउने स्थान :-

विज्ञापित सबै पदहरुमा Online माफत मात्र दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ । अनलाइन माफत दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विवरण तथा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु आयोगको वेबसाइट तथा यसै सूचनाको तल उल्लेख गरिएको छ ।

आयोगको केन्द्रीय कार्यालय/काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्र, क्षेत्रीय निर्देशनालयहरु र अञ्चल कार्यालयहरु तथा आयोगको कार्यालय भएका जिल्ला बाहेकका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरु ।

परीक्षा दस्तुर बुझाउने अवधि :- अनलाइन (Online) माध्यमबाट दरखास्त पेश गरिसकेपछि उमेदवारले प्राप्त गरेको Master ID सहित ढिलोमा दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र (सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन) तोकिएको कार्यालयमा परीक्षा दस्तुर/दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रूपमा बुझाइ सक्नुपर्नेछ ।

कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता हुने मिति:- दोस्रो चरणको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा उल्लेख गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:- सेवा, समूह, उपसमूह सम्बन्धी ।

तलब:- प्रचलित स्केल बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय:- सेवा, समूह, सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालयहरू/निकायहरू ।

खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि विशेष सूचना

- परीक्षा कार्यक्रम प्रथम तथा द्वितीय चरण गरी सञ्चालन गरिनेछ । प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उमेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- प्रथम चरण (First Phase) को परीक्षामा उत्तीर्ण हुनको लागि प्रथम चरणको पूर्णाङ्कको ४० (चालीस) प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नु पर्नेछ । प्रथम चरणको परीक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको शतप्रतिशत अंक द्वितीय चरण (Second Phase) को परीक्षाको प्राप्ताङ्कमा जोडी कूल अंकको आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- द्वितीय चरणको खुला र समावेशीतर्फको लिखित परीक्षा एकै सिटिङ्ग एकै मिति र समयमा हुनेछ । (प्रत्येक सेवा/समूह र खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्ने छैन ।)
- खुला तथा समावेशीतर्फको लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उमेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा सबै सेवा, समूहको एकमुष्ट रूपमा प्रकाशन गरिनेछ ।
- लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएका उमेदवारले कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुनु अगाडि सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नुपर्नेछ । सेवा, समूह तथा कार्यालयको प्राथमिकताक्रम नभर्ने उमेदवारलाई अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइने छैन ।
- समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उमेदवारहरूले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन् । उमेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उमेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ ।
- खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि खुला र समावेशी तथा एकभन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उमेदवारलाई एक पटक मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम निर्धारण हुनेछ । सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क उमेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ ।
- सबै चरणको परीक्षा पश्चात प्राप्त हुन आएको योग्यताक्रम (Merit Order) र उमेदवारले रोजेको सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम (Priority Order) अनुसार नियुक्तिको लागि सिफारिश गरिनेछ ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

शैक्षिक योग्यता

आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला तथा समावेशीको लागि :-

- न्याय सेवा, न्याय, कानून र सरकारी वकिल समूह, प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह तथा व्यवस्थापिका संसद सेवा, सामान्य प्रशासन समूह (खुला) को लागि :- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवेशिका परीक्षा (एस.एल.सी.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- प्रशासन सेवा, लेखा समूहको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित वा ऐन, श्रेस्ता वा ऐच्छिक लेखा विषय लिई प्रवेशिका परीक्षा (एस.एल.सी.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- लेखापरीक्षण सेवाको लागि :- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित वा लेखा विषय लिई प्रवेशिका परीक्षा (एस.एल.सी.) वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- व्यवस्थापिका संसद सेवा, सामान्य प्रशासन समूह (आ.प्र.) को लागि :- व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २८ मा उल्लेख भए अनुसार ।

द्रष्टव्य:

१) आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि :-

- आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पूर्ति हुने पदहरूमा देहाय अनुसार राजपत्र अर्नाकित तृतीय श्रेणी र श्रेणीविहीन पदमा कार्यरत कर्मचारीहरू सम्भाव्य उमेदवार हुन सक्नेछन् ।
- राजपत्र अर्नाकित द्वितीय श्रेणीको पदको लागि आवश्यक पर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र न्यूनतम सेवा अवधि (तीन वर्ष) पूरा गरेका (निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (६) बमोजिम)
(तर महिला, आदिवसी/जनजाति, दलित, अपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रमा स्थायी बसोबास भएका निजामती कर्मचारीहरूको उल्लेखित सेवा अवधिमा एक वर्ष कम सेवा अवधि भए पनि बहुवाको लागि सम्भाव्य उमेदवार हुनेछन् ।)
 - निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा (१४क) अनुसार व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३ बमोजिमको सेवामा कार्यरत आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता पुगेका सम्बन्धित कर्मचारीहरू
 - निजामती सेवाको लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० बमोजिम र व्यवस्थापिका संसद सेवाको लागि व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २० बमोजिम उमेदवार हुनको लागि अयोग्यता नभएको हुनुपर्नेछ ।
 - निजामती सेवाको लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम र व्यवस्थापिका संसद सेवाको लागि व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २८ बमोजिम बहुवाको लागि अयोग्य भएको हुनुहुँदैन ।
 - पहिलेको सेवा अवधिको गणना सम्बन्धमा नि.से.नि. २०५० को नियम १२३ बमोजिम हुनेछ । सो को लागि सेवा अवधि प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।
 - समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्ने छ ।
 - दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ ।

२) खुला तथा समावेशीको लागि :-

- दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा सेवा, समूह सम्बन्धी ऐन, नियम अनुसार उमेर पुगेको र उमेरको हद ननाघेको हुनु पर्नेछ । बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० तथा व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।
- दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन ।
- आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र दाखिल नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन ।
- लिखित परीक्षामा सहयोगी लेखक माग गर्ने उमेदवारले परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ । अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग वाध्य हुने छैन ।
- लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उमेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता तथा समावेशीतर्फ दरखास्त दिने उमेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनि उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सक्कलका साथै नक्कल प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- प्रत्येक सेवा अन्तर्गत एक समूह/उपसमूहको लागि खुला र समावेशी प्रतियोगिता (किसिम/समूह) का आधारमा लिईने परीक्षाहरू संयुक्त रूपमा एकै पटक एकै सिटिङ्गमा लिईने छ ।

- (ज) दरखास्त दिने अन्तिम मितिभित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्ने र शैक्षिक योग्यता प्रदान गर्ने निकाय वा विश्वविद्यालयबाट प्राप्त हुने प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण, ट्रान्सक्रिप्ट प्राप्त गरिसकेको हुनु पर्नेछ। विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उमेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ।
- (झ) बहालवाला कर्मचारीले Online दरखास्त फाराममा सेवा सम्बन्धी विवरणहरू अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्दछ।
- (ञ) परीक्षार्थीले परीक्षामा कालो मसी मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ, अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- (ट) पाठ्यक्रम आयोगको **Website: www.psc.gov.np** बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।
- (ठ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण Online फाराम भर्ने क्रममा हेर्न सकिनेछ।
- (ड) लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ताको औसत अंकको कूल योगको आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशन गरिनेछ।

समावेशी समूहतर्फ दरखास्त दिदा उमेदवारहरूसँग हुनुपर्ने थप कागजातहरू

- समावेशी समूहतर्फका विज्ञापनहरूमा दरखास्त दिन चाहने उमेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनु पर्दछ। लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफूले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ। उल्लेखित कागजातहरू नभएमा जुनसुकै समय दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ।
- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ख) दलितका हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ग) अपाङ्कका हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिशमा समाज कल्याण परिषद्बाट अपाङ्कता प्रमाणित गरेको परिचयपत्र,
- (घ) मधेसीका हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा निजामती सेवाका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) र व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी सेवाको पदहरूको लागि व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ दफा ७ को उपदफा (६) को स्पष्टिकरण खण्ड (१) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँ विकास समिति वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फाराम आयोगमा बुझाउने दिनभन्दा ३ महिना अगाडीसम्मको सिफारिश।
- (च) स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको व्यहोरा पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ (७) र व्यवस्थापिका संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ (६) को स्पष्टिकरण खण्ड (१)मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा वसाइसराई गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र वसाइसराईको हकमा छाडेको र गएको गा.वि.स./न.पा.को वसाइ सराई गरेको व्यहोरा खुल्ने कागजात।

Online मार्फत दरखास्त पेश गर्ने विधि/तरिका सम्बन्धी विवरण तथा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

(क) User Profile/Master ID बनाइ सक्ने उमेदवारको हकमा :

- आयोगबाट विगतमा प्रकाशित विभिन्न पदहरूको विज्ञापनमा Online Application बाट दरखास्त दिइसकेका उमेदवारहरूले पुनः नयाँ User Profile/Master ID बनाइ राख्नु पर्ने छैन, सोही Profile को User Name र Password प्रयोग गरी विज्ञापनहरूमा Online Application फाराम पेश गर्न सकिनेछ।

(ख) नयाँ User Profile/Master ID बनाउने उमेदवारको हकमा :

अ) दरखास्त फाराम भर्नुभन्दा पहिले उमेदवारहरूलाई आवश्यक पर्ने कुराहरू

- उमेदवारको दुवै कान देखिने Scanning गरेको वा Camera बाट खिचेको पासपोर्ट साइजको Digital फोटो (बढीमा 200 KB साइजको) Upload गर्नु पर्दछ।
- उमेदवारको स्पष्ट रूपमा देखिने दस्तखतको Scanning गरेको वा Camera बाट खिचेको Digital कपी (बढीमा 100 KB साइजको) Upload गर्नु पर्दछ।
- उमेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव लगायत अन्य विवरणहरू Online form भर्दा उल्लेख गर्नुपर्ने छ। तर नागरिकता, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव आदिको कागजातहरू Upload गर्नु पर्दैन।

आ) User Profile बनाउने तरिका

- नयाँ User Profile/Master ID बनाउनु पर्ने उमेदवारहरूको हकमा आयोगको Website www.psc.gov.np मा रहेको Online Application मा Click गरेपछि प्राप्त हुने Screen मा देखिने Window को User Manual राम्रोसँग अध्ययन गरी SignUp Menu मा Click गर्नुपर्नेछ।
- उमेदवारले प्रारम्भिक दर्ता फाराममा उल्लेख भएका सम्पूर्ण विवरणहरू भर्नुपर्दछ। यसरी विवरणहरू भरिसकेपछि, फारामको अन्त्यमा रहेको Save Button मा Click गर्नुपर्नेछ।
- त्यसपछि उमेदवारको User Name र Password सहितको Message देखिनेछ। Message उमेदवारले उपलब्ध गराएको मोबाइल नम्बरमा समेत प्राप्त हुनेछ।
- यसरी प्राप्त गरेको User Name र Password बाट नै उमेदवारले Sign In गर्नुपर्नेछ। पहिलोपल्ट Sign In गर्दा उमेदवारले आफ्नो Password परिवर्तन गर्ने Window देखा पर्नेछ। उमेदवारले आफ्नो अनुकूलको नयाँ Password राख्नु पर्नेछ। यसरी राखेको Password उमेदवारको मुख्य Password हुनेछ र प्रत्येक पटक Sign In गर्दा सोही User Name र Password प्रयोग गर्नु पर्नेछ।
- आफ्नो व्यक्तिगत विवरणहरू ध्यान दिएर भर्नु पर्नेछ, एकपटक भरिसकेको यस्तो विवरणहरू पुनः आफूले परिवर्तन गर्न सकिने छैन।

(ग) Online बाट दरखास्त भरी Submit गर्ने तरिका

- फाराम भर्नुपूर्व आयोगको Website मा रहेको "Online दरखास्त फाराम भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा र अपनाउनु पर्ने विधि" Download गरी ध्यानपूर्वक अध्ययन गर्नुहोला।
- Online मार्फत दरखास्त फाराम भर्ने उमेदवारले माथिको खण्ड (ख) मा उल्लेख भएअनुसार Create गरेको आफ्नो User Name बाट Log In गरी आवश्यक थप विवरणहरू भर्दै जानु पर्दछ। प्रत्येक Window को अन्त्यमा रहेको Next Bottom मा Click गरी वैयक्तिक विवरण, सम्पर्क विवरण, शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, फोटो लगायतका विवरणहरू क्रमसँग भर्दै जानुपर्नेछ। भरिसकेका विवरणहरू सच्याउनु परेमा Back Button मा Click गर्नु पर्नेछ।
- उमेदवारले आफ्नो विवरणहरू सत्य, तथ्य र प्रष्ट रूपमा भर्नु पर्नेछ। भुटा विवरण पेश गरेको ठहरिएमा जुनसुकै बखत दरखास्त रद्द हुनेछ। साथै प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही समेत हुनेछ।
- Upload को स्थानमा आफ्नो मुखाकृत स्पष्ट देखिने हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको (कम्तीमा 150 Pixel) फोटो र स्पष्ट देखिने दस्तखतको नमूना Scan गरी Upload गर्नुपर्नेछ। Upload गर्नुपर्ने Document को Filename English मा हुनुपर्नेछ (Unicode प्रयोग गर्नु नहुने) र जसको Extension .JPEG हुनुपर्नेछ। Upload गर्नुपर्ने Document को Size 500KB भन्दा बढीको नहुने।
- फोटो र दस्तखत Upload गरिसकेपछि Next Button मा Click गरेर आफूले भरेका सम्पूर्ण व्यक्तिगत विवरणको Preview हेर्न सकिनेछ। केही विवरण छुट भएमा तथा विवरण सच्याउनु पर्ने भएमा Back Button प्रयोग गरी सोही ठाउँमा गई सच्याउन सकिनेछ।
- उमेदवारले भरेका विवरणहरू Preview गरेपछि Submit Window मा गई View All Button मा Click गरी आयोगबाट प्रकाशन भएका विज्ञापनहरूको सूची हेर्न सकिनेछ।
- आफूले दरखास्त दिन चाहेको सेवा, समूह, श्रेणी र पदको लागि आयोगबाट प्रकाशन भएका विज्ञापन कोड नम्बरमा Click गरी आफ्नो शैक्षिक योग्यताले मिल्ने पद छनौट गर्नुपर्नेछ।
- छनौट गरेको विज्ञापन नम्बरमा Click गरेपछि आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला तथा समावेशी समूहको पदसंख्या सहितको सूची देखा पर्नेछ। देखिएको सूचीमध्ये आफूलाई मिल्ने आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला/समावेशी जुन समूहमा दरखास्त दिन चाहेको हो सो समूहको सूचीमा रहेको Checkbox मा Click गरी Process Button मा Click गर्नुपर्नेछ। एउटै पदनाम भएको विज्ञापन अन्तर्गत आफूले दरखास्त दिन चाहेको आन्तरिक प्रतियोगिता, खुला र विभिन्न समावेशी समूहहरूको विज्ञापन नं. यकीन गरी एकैपटक Checkbox मा Click गरी Process Button मा Click गर्नु पर्नेछ। **एकपटक दरखास्त Submit**

भइसकेपछि पुनः सोही विज्ञापन अन्तर्गतको अन्य समूहमा दरखास्त दिन नसकिने तथा अन्य समूहमा दिनु परेमा पहिले गरेको सम्पूर्ण प्रकृया खारेज गरी पुनः सबै प्रकृया दोहोर्‍याउनु पर्ने भएको हुँदा यस विषयमा विशेष ध्यान पुर्‍याउनु पर्दछ ।

९. Process गरिसकेपछि देखिने Window मा पाठ्यक्रमको ढाँचा र आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी जानकारी प्राप्त हुनेछ । उमेदवारले प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यता र दरखास्त दिने पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता मिल्ने पदमा मात्र दरखास्त दिनु पर्नेछ । शैक्षिक योग्यता नमिल्ने पदमा दरखास्त दिएमा दरखास्त रद्द हुनेछ ।
१०. **उमेदवारले एक पटक छनौट गरिसकेको खुला/समावेशी समूह परिवर्तन हुने छैन । छनौट गर्ने वखत नै आफू विश्वस्त भई छनौट गर्नुपर्ने छ ।**
११. विज्ञापन हुँदाका बखत आयोगद्वारा तोकिएको शर्तहरू अध्ययन गरी उमेदवारले मञ्जुर भएको छु भनी स्वयम् घोषणा गरेको । Agree to the Terms and Conditions of PSC Button मा Click गर्नु पर्नेछ ।
१२. यी सबै प्रक्रियाहरू पूरा भएपछि आफ्नो दरखास्त फाराम पेश गर्नका लागि उमेदवारले Submit Button मा Click गर्नु पर्नेछ ।
१३. Submit गरिसकेपछि उमेदवारले आफ्नो Master ID सहितको दरखास्त फाराम बुझाएको भर्पाई देखा पर्नेछ । सो भर्पाईलाई Print गरी सुरक्षित राख्नु पर्नेछ । साथै Master ID सहितको दरखास्त प्राप्त भएको Message उमेदवारको मोबाइलमा समेत प्राप्त हुनेछ ।
१४. एकभन्दा बढी विज्ञापनमा दरखास्त बुझाउने उमेदवारले पुनः Submit Window भित्रको View All Button मा Click गरी आवश्यक विज्ञापन छनौट गर्नु पर्नेछ ।
१५. दरखास्त दिने अन्तिम समयतिर धेरै उमेदवारहरूले हतारमा दरखास्त भर्ने गरेको हुँदा सो समयमा Server Busy हुन गई दरखास्त Submit गर्न बाधा पर्न सक्ने भएकोले समयमा नै दरखास्त Submit गर्नु उपयुक्त हुन्छ ।

घ) परीक्षा दस्तुर बुझाउने तरिका

१. उमेदवारले आफूले प्राप्त गरेको Master ID सहितको भर्पाई लिई आयोगको जुनसुकै कार्यालय (केन्द्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय निर्देशनालयहरू, अञ्चल कार्यालयहरू र काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्र, आयोगको कार्यालय भएका जिल्ला बाहेकका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरू) मा कार्यालयद्वारा निर्धारित समयभित्र तोकिएको परीक्षा दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।
२. उमेदवारहरूले दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त दिन पाइने अन्तिम मितिको भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र परीक्षा दस्तुर बुझाईसक्नु पर्नेछ । सो समय भन्दा पछि परीक्षा दस्तुर बुझाउन पाइने छैन ।
३. दोब्बर दस्तुर तारी दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मिति सकिएको २० दिनपछि मात्र प्रवेशपत्र जारी हुनेछ, जसको जानकारी उमेदवारले उपलब्ध गराएको मोबाइलमा SMS मार्फत प्राप्त हुनेछ ।

ङ) प्रवेश पत्र लिने तरिका

१. दरखास्त फाराम स्वीकृत भई रोल नम्बर जारी भएपछि दरखास्त फाराम स्वीकृत भएको व्यहोरा उमेदवारले आफूले उपलब्ध गराएको मोबाइलमा SMS मार्फत प्राप्त हुनेछ । यस्तो जानकारी प्राप्त भएपछि प्रवेश पत्रका लागि आफ्नो User Name र Password बाट Sign In गर्नु पर्नेछ ।
२. Sing In गरपछि देखिएको Window भित्र Home Menu को E-Admit Card मा Click गरी आफूले फाराम भरेको विज्ञापनको प्रवेश पत्र हेर्न सकिनेछ । सोही प्रवेशपत्र Print गरी परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा लिई आउनु पर्नेछ ।

च) User Name र Password बिसर्पणमा - उमेदवारले आफ्नो User Name र Password बिसर्पण पुनः Reset गराउनु परेमा रु. ५०/- दस्तुर बुझाई आयोगको नजिकैको कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

Online दरखास्त सम्बन्धी विषयमा थप जानकारी आवश्यक परेमा आयोगको केन्द्रीय कार्यालय, क्षेत्रीय निर्देशनालय तथा अञ्चल कार्यालयहरू र काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्रमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ । तर आयोगको कार्यालयहरूबाट Online Form भर्ने सुविधा उपलब्ध हुने छैन ।

आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालय, अञ्चल कार्यालयहरू, काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्रका साथै आयोगको कार्यालयहरू रहेका जिल्लाहरू बाहेकका ६१ वटा जिल्लाका जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूलाई दरखास्त दस्तुर संकलन सम्बन्धमा विशेष सूचना

(क) जिल्ला हुलाक कार्यालयहरूको हकमा :

१. Master ID सहित दरखास्त शुल्क बुझाउन आउने उमेदवारहरूबाट रसिद सहित निर्धारित शुल्क लिई Master ID, उमेदवारको नाम, विज्ञापन नम्बर, पद, सेवा, समावेशी समूह र जम्मा शुल्क सहितको विवरण दैनिक रूपमा तयार गर्ने ।
२. उल्लेखित दैनिक विवरण बैंक भौचर सहित आयोगको सम्बन्धित क्षेत्रीय निर्देशनालय वा अञ्चल कार्यालय वा काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्रमा लिखित रूपमा दैनिक छिटो माध्यमबाट Fax, e-mail मार्फत पठाउनु पर्नेछ ।

(ख) आयोगका क्षेत्रीय निर्देशनालय, अञ्चल कार्यालय र काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्रको हकमा :

१. सम्बन्धित जिल्ला हुलाक कार्यालयबाट प्राप्त उल्लेखित विवरणको आधारमा आयोगको सम्बन्धित अञ्चल कार्यालय, क्षेत्रीय निर्देशनालय तथा काठमाडौं उपत्यका दरखास्त संकलन केन्द्रले उक्त विवरण कम्प्युटरबाट प्रविष्टि गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने र सो कार्यका लागि सम्बन्धित हुलाक कार्यालय सँग दोहोरो समन्वय कायम गर्ने । आवश्यकता अनुसार आयोगका कार्यालयहरूबाट यस विषयमा सम्बन्धित हुलाक कार्यालयहरूलाई परिपत्र समेत गर्ने ।