



# लोक सेवा आयोग

(प्रशासन शाखा)

सुशासन र सदाचार :  
निजामती सेवाको आधार

अनामनगर, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या: प्र. ०७०/७१

चलानी संख्या:

## साविक निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ घ १ बमोजिम समायोजन भई यस आयोग वा अन्तर्गत पदस्थापन भएका कर्मचारीहरुको लागि जरुरी सूचना

यस आयोग वा अन्तर्गत रा.प.अनं, प्रथम श्रेणी, नायव सुब्बा (अप्राविधिक) पदमा समायोजन पदस्थापन हुनुभएका कर्मचारीहरुले यस आयोगले निर्धारण गरे बमोजिमको प्राथमिकता निर्धारण फाराम २०७०।०६।२४ गते भित्र भरी आयोगको केन्द्रीय कार्यालयमा पेश गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ । साथै समयमै प्राथमिकता निर्धारण फाराम नभर्ने कर्मचारीहरुको पदस्थापन आयोगले रिक्त रहेको दरवन्दीमा निर्णयानुसार तोके बमोजिमको कार्यालयमा गरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

प्राथमिकता निर्धारण फाराम यसैसाथ संलग्न छ



# लोक सेवा आयोग

(प्रशासन शाखा)

सुशासन र सदाचार :  
निजामती सेवाको आधार

अनामनगर, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या: प्र. ०७०/७१

चलानी संख्या:

मिति :

श्रीमान् सचिवज्यू  
लोक सेवा आयोग, अनामनगर ।

## विषय : पदस्थापना गरिदिनु हुन ।

रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी नेपाल प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, नायब सुब्बा पदमा म सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट लोक सेवा आयोग वा अन्तर्गत पदस्थापन भई आएको छु । आयोगमा सिर्जना भएका नायब सुब्बा पदहरु मध्ये प्राथमिकताका आधारमा देहाय अनुसार पदस्थापना गरिदिनु हुन अनुरोध छ ।

दरबन्दी रहेको निकाय	पद संख्या	प्राथमिकताक्रम अनुसार पदस्थापना हुन चाहेको निकाय
१. लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय	९	१.
२. लोक सेवा आयोग, पूर्वाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, धनकुटा	२	२.
३. लोक सेवा आयोग, मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, कमलपोखरी	३	३.
४. लोक सेवा आयोग, पश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, पोखरा	१	४.
५. लोक सेवा आयोग, मध्यपश्चिमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, सुर्खेत	१	५.
६. लोक सेवा आयोग, नारायणी अञ्चल कार्यालय, हेटौँडा	१	६.
७. लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी अञ्चल कार्यालय, बुटवल	१	७.
८. लोक सेवा आयोग, महाकाली अञ्चल कार्यालय, महेन्द्रनगर	१	८.
९. लोक सेवा आयोग, का.उ.द.स.के., अनामनगर	२	९.

उपरोक्त प्राथमिकताक्रम निजामती सेवा ऐन, २०४९ (तेस्रो संशोधन सहित) को दफा २४घ१ख को उपदफा ८ को प्रयोजनको लागि म आफैले मेरो रुची तथा चाहनाको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरेको हो । सो अनुसार पदस्थापनाको लागि अनुरोध गर्दछु ।

कर्मचारीको नाम :

दस्तखत :

कर्मचारी संकेत नम्बर :

सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प्राथमिकताक्रम :

हाल कार्यरत कार्यालय :

सम्पर्क नं. :